

Aufgaben des Vorsitzenden

- gewährleistet die satzungsgemäßen Zwecke des Vereins
- gewährleistet die Koordination, Kommunikation und Kooperation in der Sektion
- beruft die Vorstands- bzw. Beiratssitzung ein und übernimmt die Sitzungsleitung
- erstellt die Tagesordnung der Mitgliederversammlung, lädt die Mitglieder ein und leitet die Mitgliederversammlung
- legt der Mitgliederversammlung den Rechenschaftsbericht vor
- Ansprechpartner für den DAV Hauptverein
- leitet die Informationen des Bundesverbandes an die weiteren Vorstandsmitglieder und die jeweils Verantwortlichen in der Sektion weiter
- Dokumentation und Aktualisierung der Satzung, Geschäftsordnung, Richtlinien
- Bindeglied und Ideengeber in der Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege der Partnerschaft mit dem Siebenbürgischen Karpatenverein (SKV) und Kulturrat

Aufgaben stellvertretende Vorsitzende

- übernehmen im Verhinderungsfall des 1. Vorsitzenden die Vertretung
- übernehmen die in der Vorstands- bzw. Beiratssitzung und in der Geschäftsverteilung übertragenen Aufgaben
- berufen im Fall der Verhinderung des 1. Vorsitzenden die Vorstandssitzung ein und übernehmen die Sitzungsleitung
- unterstützen den 1. Vorsitzenden bei der Koordination, Kommunikation und Kooperation in der Sektion
- Pflege der Homepage
- Schnittstelle/Koordination der Referate
- organisieren die Jubiläumsfeiern
- Schnittstelle zu den Gebietsgruppen
- Betreuung der Mitglieder: Jubiläums-Glückwunschkarten, Geburtstagskarten, Trauerkarten versenden, Ehrungen vorschlagen und koordinieren, Mitorganisator der Jubiläumsfeiern